

Последовательность действий должностных лиц Ростехнадзора
при проведении выездных плановых и внеплановых проверок

ЦБООУ «Нипене-Юйтурског сирт ии. К.А. Гелеева», Виллоно тод
(указать наименование юридического лица, в отношении которого проводится проверка и вид проверки)

I. Организация проведения выездной проверки, издание распорядительного документа

1. Установление сведений, необходимых для идентификации проверяемого лица:

- полное наименование юридического лица,
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя

- ИНН, ОГРН

- точное место нахождения юридического лица (ИП):
юридический адрес, фактическое место осуществления
деятельности юридического лица

(его филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений); место жительства
ИП и место(а) фактического осуществления им
деятельности

2. Издание распоряжения (приказа) о проведении проверки:

- по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития
России № 141 (при проверке (инспекции) в области
использования атомной энергии утверждается программа
проверки (инспекции) в соответствии с п. 10 Положения
о федеральном государственном надзоре в области
использования атомной энергии является неотъемлемой
частью распоряжение (приказа))

- определение предмета проверки в соответствии со
ст. 9, 10, 12 Закона № 294-ФЗ, Закона № 170-ФЗ

- определение перечня запрашиваемых у юридического
лица (ИП) документов

- информация об использовании технических средств
(указать характеристику: вид, наименование, марка, цвет
и т.д.)

- согласование с органами прокуратуры (в случаях,
предусмотренных ст. 1, 10 Закона № 294-ФЗ, ст. 24.1
Закона № 170-ФЗ-для проверок (инспекций) в области
использования атомной энергии)

- внесение соответствующей информации в течение
3 рабочих дней со дня издания распоряжения в
федеральную государственную информационную
систему «Единый реестр проверок» (в соответствии
с пунктом 16 постановления Правительства
Российской Федерации № 415)

3. Своевременное уведомление юридического лица (ИП) о проведении проверочных мероприятий:

-направление копии распоряжения (приказа) о проведении проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней (о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 ч.) до начала проверки (в СРО-в случае проверки членов СРО) заказным письмом с уведомлением/нарочно (иным доступным способом)

-при проверке (инспекции) в области использования атомной энергии проверяемое лицо уведомляется о вопросах, подлежащих проверке, в соответствии с программой не позднее чем за 15 календарных дней до начала проверки (инспекции) (п. 44 Административного регламента, утвержденного приказом Ростехнадзора от 07 июня 2013 г. № 248)

-предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется в случаях, предусмотренных ч. 17 ст. 10 Закона № 294-ФЗ

-внесение соответствующей информации в государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (в соответствии с пунктом 18 постановления Правительства Российской Федерации № 415)

II. Осуществление проверочных мероприятий¹

1. Выезд на место осуществления проверочных мероприятий

-предъявление служебного удостоверения

-ознакомление под роспись представителя юридического лица (ИП) с распоряжением (расшифровка подписи с указанием должности, ФИО, даты и времени)

-внесение соответствующей информации в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки в государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (в соответствии с пунктом 17 постановления

Правительства Российской Федерации № 415)

2. Проверка соблюдения юридическим лицом (ИП) законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности:

- анализ и оценка документов юридического лица (ИП)

-визуальный осмотр объекта; визуально-измерительный контроль; обследование фактического состояния объекта

-фото и видео фиксация нарушений (при необходимости профессиональная оценка) с описанием (является приложением к акту проверки) (об использовании технических средств должно быть указано в

распоряжении (приказе) о проведении проверки, а в случае отсутствия данной информации в указанном документе необходимо в ходе проверки письменно уведомить об этом лицо, в отношении которого

¹ В случае отсутствия проверяемого лица по месту его фактического нахождения результаты такой проверки оформляются в соответствии с п. 1 раздела III, с указанием в акте всех фактических обстоятельств.

проводится проверка. В случаях, предусмотренных законом, необходимо согласовать использование технических средств с лицом, в отношении которого проводится проверка (режимный объект)-фиксация нарушений с официального сайта проверяемого лица (скриншот) (при проверке СРО)

-запрос дополнительных сведений (при необходимости)

-возбуждение дела об административном правонарушении

и составление протоколов о ВЗД (только при наличии непосредственной угрозы причинения вреда в соответствии с ч. 2 ст. 17 Закона №294-ФЗ. В таком случае протоколы составляются во время проверки)

III. Оформление результатов проверки

1. *Оформление акта проверки в соответствии с требованиями ст. 16 Закона № 294-ФЗ, Положения о федеральном государственном надзоре в области использования атомной энергии и приказа Минэкономразвития России № 141, обращая внимание на:*

-указание в акте проверки сведений о выявленных нарушениях обязательных требований и о лицах (ФИО, должность), допустивших указанные нарушения

-указание в акте проверки даты и времени ознакомления с распоряжением о проведении проверки, должности, ФИО ознакомившегося лица

-указание информации о наличии/отсутствии журнала учета проверок

(п. п. 9.11 ст. 16 Закона № 294-ФЗ)

-приложение к акту проверки объекта использования атомной энергии отчета

о проверке (инспекции), в котором, в частности, проводятся сведения

о выполненных в соответствии с пунктами и разделами программы проверки(инспекции) мероприятиях

- акт подписывается должностным лицом, проводившим проверку(в случае проведения проверки комиссией акт подписывается всеми членами комиссии)

2. *Оформление предписания об устранении выявленных нарушений:*

- установление в предписании обоснованных сроков устранения нарушений

(конкретная дата), исходя из реальной возможности их устранить, с учетом характера нарушения и степени сложности (профессиональная оценка)

(в том числе в соответствии с административными регламентами)

- предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку (в случае проведения проверки комиссией-председателем комиссии)

IV. Окончание проверки

- вручение акта предписания согласно ч. 4 ст. 16 Закона № 294-ФЗ (на территории проверяемого лица) с указанием в акте даты, времени получения

итоговых документов, должности, ФИО получившего лица

- направление копии акта проверки в органы прокуратуры в течение 5 рабочих дней с момента его составления в случаях, предусмотренных законом (ч. 6 ст. 16 Закона № 294-ФЗ)

- внесение соответствующей информации в течение 10 рабочих дней в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (в соответствии с пунктом 19 постановления Правительства Российской Федерации № 415)

V. Возбуждение дела об административном правонарушении (только после окончания проверки и составления акта проверки в соответствии с примечанием к ст. 28.1 КоАП РФ)

- оценка поводов и оснований к возбуждению административного дела и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения

- определение субъекта(ов) административного правонарушения: должностное лицо, юридическое лицо, ИП, гражданин

- вызов лица (лиц) на составление протокола(ов) об административных правонарушениях

- составление протокола(ов) об административных правонарушениях

- указание в протоколе(ах) сведений, предусмотренных ст. 28.2 КоАП РФ (описание допущенных нарушений с указанием НПА, нормы которого нарушены (подпункт, пункт, часть, статья), указание нарушений конкретных требований законодательства Российской Федерации)

- вручение копии протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело (его законному представителю), в случае неявки-направление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении

- определение о назначении времени и места рассмотрения дела

- уведомление лица, в отношении которого возбуждено административное дело, о времени и месте рассмотрения дела

- количество административных дел должно соответствовать

количеству лиц, допустивших нарушения и указанных в акте проверки (юридическое лицо и должностные лица)

VI. Рассмотрение дела об административном правонарушении

- установление личности и полномочий участников производства, в том числе представителя, защитника (в том числе наличие соответствующей доверенности)

- оценка доказательств, установление виновности лица (ссылки на должностную инструкцию, приказы, поручения и т.д.)

- установление смягчающих и отягчающих обстоятельств по делу

- вынесение постановления по делу об административном правонарушении

VII. Осуществление контроля исполнения постановления по делу об административном правонарушении

1. Подготовка к возбуждению дела об административном правонарушении по ст. 20.25 КоАП РФ (только по постановлениям о назначении наказания, вынесенным должностными лицами Ростехнадзора):

- оценка поводов и оснований к возбуждению административного дела:

установление факта неоплаты суммы штрафа в срок, предусмотренный ст. 32.2 КоАП РФ

- направление уведомления лицу, не уплатившему штраф, в установленный законом срок о назначении даты, времени и места составления протокола об административном правонарушении по ст. 20.25 КоАП РФ

- направление неисполненного постановления (решения суда) в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства

- возбуждение дела об административном правонарушении по ст. 20.25 КоАП РФ (по общему правилу в соответствии с гл. 28 КоАП РФ) направление протокола об административном правонарушении, составленного по ст. 20.25 КоАП РФ, в суд общей юрисдикции по месту нахождения лица, в отношении которого составлен указанный протокол

2. Контроль исполнения постановления или решения суда о назначении наказания в виде административного приостановления деятельности:

- запрос юридическому лицу (ИП), в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении, о предоставлении документов,

подтверждающих факт приостановления деятельности соответствующего объекта (приказы о проведении соответствующих мероприятий, о назначении ответственных лиц и т.д.) направление постановления (решение суда) о

назначении наказания в виде АПД в службу судебных приставов для возбуждения исполнительного производства

- установление факта устранения обстоятельств, послуживших основанием для назначения наказания в виде АПД,

при поступлении ходатайства о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде АПД (запрос документов, выезд на соответствующую территорию с целью фактического осмотра. В данном случае осуществление иных проверочных мероприятий не допускается.)

VIII. Осуществление контроля исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований²

1. Издание распоряжения (приказа) о проведении проверки:

- по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141

- цель проверки: установление исполнения ранее выданного предписания или отдельных его пунктов (указать конкретные пункты), срок для исполнения которых истек;

- предметом такой проверки является исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) предписания (согласование с органом прокуратуры проведения проверки не требуется (часть 5 статьи 10 Закона № 294-ФЗ)

- внесение соответствующей информации в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (в соответствии с пунктом 16 постановления Правительства Российской Федерации № 415)

2. Своевременное уведомление юридического лица (ИП) о проведении внеплановых проверочных мероприятий:

- направление копии распоряжения (приказа) о проведении проверки не менее чем за 24 ч. до начала проверки (в СРО-в случае проверки членов СРО) заказным письмом с уведомлением/налично (любым доступным способом)

3. Осуществление проверочных мероприятий:

- выезд на место осуществления проверочных мероприятий

- предъявление служебного удостоверения

- ознакомление под роспись представителя юридического лица (ИП) с распоряжением (расшифровка подписи с указанием должности, ФИО, даты и времени)

4. Проверка устранения ранее выявленных нарушений:

- анализ и оценка документов юридического лица (ИП), представленных в обоснование устранения ранее выявленных нарушений (конкретных нарушений, содержащихся в предписании)

- визуальный осмотр объектов (технических устройств, зданий, сооружений и др.) (только тех, которые соответствуют цели и предмету проверки)

- фото и видео фиксация нарушений (при необходимости) (с описанием; является приложением к акту проверки). Использование технических средств – см. выше п. 2 раздела II

- запрос дополнительных сведений (при необходимости)

- возбуждение дела об административном

правонарушении и составление протокола о ВЗД (только

² Проверка выявления выданных Ростехнадзором предписаний в рамках постоянного гос. надзора на объектах использования атомной энергии осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 23.04.2012 № 373

при наличии угрозы причинения вреда в соответствии с ч.2 ст. 17 Закона № 294-ФЗ; в данном случае дело возбуждается незамедлительно в соответствии со ст. 27.16, 27.17, 28.1, 28.2 КоАП РФ)

5. *Оформление результатов проверки:*

- оформление акта проверки по общему правилу в соответствии с требованиями ст. 16 Закона 294-ФЗ и приказа Минэкономразвития России № 141
- с указанием в акте проверки лиц (должность, ФИО), допустивших нарушения законодательства Российской Федерации (указывается одновременно юридическое лицо и конкретное должностное лицо по каждому нарушению)
- указание в акте проверки даты и времени ознакомления с распоряжением о проведении проверки, должность, ФИО ознакомившегося лица
- оформление предписания, установление в предписании обоснованных сроков устранения нарушений (конкретная дата)

6. *Окончание проверки:*

- вручение акта и предписания согласно ч. 4 ст. 16 Закона № 294-ФЗ (на территории проверяемого лица) с указанием в акте даты, времени получения итоговых документов, должности, ФИО получившего лица (копия акта проверки в органы прокуратуры в данном случае не направляется (ч. 6 ст. 16 Закона № 294-ФЗ)
- внесение информации о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»

7. *По результатам проверки рассматривается вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении по ст. 19.5 КоАП РФ, а также по фактам вновь выявленных нарушений, при непосредственном их выявлении (в общем порядке в соответствии с главой 28 КоАП РФ)*

IX. Оформление документов при невозможности проведения проверки

1. *Невозможность проведения проверки в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 (в частности в связи с ликвидацией и реорганизацией юридического лица; в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке):*

- подготовка и представление вышестоящему должностному лицу служебной записки (докладной) о невозможности проведения проверки с приложением обосновывающих документов
- подготовка организационно-распорядительного документа (приказа) ответственным должностным лицом

Ростехнадзора о внесении изменений в ежегодный план проверок

- направление ответственным должностным лицом Ростехнадзора сведений о внесении в ежегодный план изменений в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней с момента внесения таких изменений в план проверок Ростехнадзора
- размещение соответствующей информации ответственным должностным лицом Ростехнадзора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 489, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений

2. *Невозможность проведения проверки в связи с воспрепятствованием законной деятельности должностного лица Ростехнадзора:*

- оформление акта осмотра (при необходимости) (по возможности с участием понятых, свидетелей)
- фото-видео фиксация (при необходимости)
- получение объяснений работников (представителей) проверяемого лица (по возможности)
- возбуждение дела об административном правонарушении по статье 19.4.1 КоАП РФ в общем порядке, предусмотренном главой 28 КоАП РФ
- направление протокола об административном правонарушении с приложением доказательств по делу в суд в соответствии со ст. 23.1 КоАП РФ
- подготовка и направление ответственным должностным лицом Ростехнадзора в органы прокуратуры информации о невозможности исполнения плана проверок в связи с воспрепятствованием законной деятельности должностного лица Ростехнадзора с приложением обосновывающих материалов, в том числе копии дела об административном правонарушении и принятого по нему решения судом

Должность лица, проводившего проверку
(при проверке комиссией-должность председателя комиссии)

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Закон № 294-ФЗ – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Закон № 170-ФЗ – Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».

Постановление Правительства Российской Федерации № 373 – Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 373 «Об утверждении положения о режиме постоянного государственного надзора на объектах использования атомной энергии».

Постановление Правительства Российской Федерации № 489 – Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Положение о федеральном государственном надзоре в области использования атомной энергии,- положение о федеральном государственном надзоре в области использования атомной энергии, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября № 1044.

Приказ Минэкономразвития России № 141 – Приказ Минэкономразвития экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».