

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева»
(МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева»)

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета
«Приоритетные направления работы в 2024/2025 учебном году»

Дата проведения: 31.08.2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Асаева Ж.А., директор

Члены педсовета: 75 человек (приложение 1). Кворум имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации, введение учебного предмета «Труд (технология)», введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».
2. Знакомство с основными изменениями законодательства: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.
3. Планирование работы на 2024/25 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.
4. Согласование изменений в основные образовательные программы. Согласование новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.
5. Годовой анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год
6. Итоги ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ).
7. Утверждение Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
8. О принятии решения использовать федеральные рабочие программы с сайта edsoo.ru

Утверждение поурочного планирования учителей по предметам на 2024-2025 учебный год.

9.Рассмотрение методического плана работы.

10.Индивидуальное обучение на дому

11.Комплектование 1-х, 10-х классов

12.Наставничество.

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении торжественной линейки 1 сентября, особенностях проведения первого урока.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

ПО ВОПРОСУ № 1

СЛУШАЛИ директора Асаеву Ж.А., заместителя директора по УР Рахматуллаеву Т.Л.

Директор познакомила участников заседания с темами, рекомендованными Минпросвещения России, и информацией с регионального педагогического совещания.

Заместитель директора по УР уточнила вопросы о введении учебных предметов ОБЗР и труд (технология).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПО ВОПРОСУ № 2

СЛУШАЛИ заместителя директора директора по УР Рахматуллаеву Т.Л., ответственного по охране труда Асаеву М.А..

Заместитель директора рассказали об основных изменениях в законодательстве, которые действуют в 2024/2025 учебном году: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, постоянное нахождение Государственного флага РФ на территории дошкольных организаций, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПО ВОПРОСУ № 3

СЛУШАЛИ директора Асаеву Ж.А., которая представила задачи организации на новый учебный год.

Заместитель директора по УР Рахматуллаева Т.Л. и советник директора по воспитанию Сайдулаева П.В. представили на согласование план работы организации на 2024/2025 учебный год.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование плана работы МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева» на предстоящий учебный год: за – «77», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева» на предстоящий учебный год без изменений.

ПО ВОПРОСУ № 4

СЛУШАЛИ заместителя директора по УР Рахматуллаева Т.Л., которая предложила согласовать проекты локальных нормативных актов: **Положение о молодежном военно-патриотическом клубе «Конгар - 95»**, положение о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, положение об электронном и дистанционном обучении, положение о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, положение о внеурочной деятельности, положение о формах периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся, положение проектной деятельности, положение о типовых вариантах фонда оценочных средств к основным образовательным программам, положение о языке образования и порядке организации изучения родных и иностранных языков в образовательной организации, положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

за – «77», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Согласовать проекты локальных нормативных актов без изменений.

ПО ВОПРОСУ № 5

СЛУШАЛИ заместителя директора по УР Рахматуллаеву Т.Л., которая выступила с докладом итоги учебно -воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Она

проанализировала работу педагогического коллектива за прошедший учебный год, отметив, что вся деятельность педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была направлена на повышение качества образования через совершенствование методики обучения, освоения новых технологий преподавания учебных дисциплин, повышение ответственности учителя за результаты своей работы. Для реализации поставленных задач в школе была проведена следующая работа: создавались условия для профессионального роста классных руководителей и педагогов по осуществлению в практической деятельности современных педагогических технологий; вёлся мониторинг школьного образования, построенный на основе определения конечных результатов деятельности школы и включал в себя следующие компоненты: качество знаний обучающихся, уровень преподавания, состояние учебно-методического обеспечения, индивидуальные особенности обучающихся, уровень сформированности общих и специальных учебных умений и навыков.

Далее слушали методиста по начальным классам Рахматуллаеву А.Л., которая отметила, что тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических

объединений и определял стратегические задачи развития школы. Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса

СЛУШАЛИ заместителя директора по ВР Хасанову Е.А. . Она указала на то, что воспитательная работа в 2023-2024 учебном году осуществлялась на основании программы школы, программы воспитания и социализации учащихся, плана воспитательной работы и была направлена на реализацию поставленных целей и задач. Основной целью воспитательной работы школы являлось: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе. Вся воспитательная работа школы была направлена на решение поставленных задач. Подводя итоги воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

за – «77», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Определить основные направления деятельности школы в 2024– 2025 учебном году:

1.1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

1.2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

1.3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

2. Признать проделанную учебно-воспитательную работу школы в 2023-2024 учебном году удовлетворительной

По вопросу №6

Слушали заместителя директора по УР Рахматуллаеву Т.Л., которая проанализировала работу педагогического коллектива, проведенную в рамках подготовки и проведения ГИА-2024. Она отметила, что одним из показателей результативности работы педагогического коллектива является государственная итоговая аттестация на уровне основного общего и среднего общего образования. В 2023-2024 учебном году Школа обеспечила выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации. Хорошая организация по подготовке и организации проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без апелляций и без обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении ОГЭ, ЕГЭ выпускников школы, все 144 обучающихся 9-х классов получили аттестаты об основном общем образовании; все 50 обучающиеся 11 класса получили аттестаты о среднем общем образовании.

Спланированная целенаправленная работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ дала удовлетворительные результаты.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

за – «77», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу по созданию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ через: повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практическую отработку механизма ЕГЭ и ОГЭ с учителями и выпускниками школы.

По вопросу №7

Выступила заместитель директора по УР Умарова Х.С. Она предложила утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

за – «77», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

По вопросу №8

Слушали методиста Рахматуллаеву А.Л. которая отметила, что поурочное планирование учителей проверено и соответствует рабочей программе и предложила утвердить их. Использовать федеральные рабочие программы с сайта edcoo.ru.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

за – «77», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить поурочное планирование учителей на 2024-2025 учебный год.
2. Принято решения использовать федеральные рабочие программы с сайта edcoo.ru

По вопросу №9

Выступила методист Рахматуллаева А.Л... Она ознакомила присутствующих с планом методической работы на 2024-2025 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

за – «77», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план методической работы на 2024-2025 учебный год.

По вопросу №10

Выступила заместитель директора по УР Рахматуллаева Т.Л.. Она отметила, что на 2024-2025 учебный год на индивидуальное обучение подали документы родители (законные представители) 12-ти обучающихся, которые прошли ППК. Далее она отметила, что в связи с поставленными диагнозами данные учащиеся нуждаются в надомном обучении.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

за – «77», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. На основании заявлений родителей и медицинских заключений организовать учащимся надомное обучение.
2. Вопрос об организации индивидуального обучения вышеназванным учащимся рассмотреть на заседании школьного психолого- педагогического консилиума.

По вопросу №11

Слушали зам. директора по УР Рахматуллаева Т.Л.. Она отметила, что на зачисление в первый класс в электронной форме (через Госуслуги) и в бумажном виде поступило 125 заявлений от родителей детей (законных представителей).

Далее она отметила, что на 2024-2025 учебный год в школе реализуются два профиля обучения(естественно-научный профиль, индивидуальный профиль). Родители обучающихся подали 40 заявлений о приёме в 10 класс.

РЕШИЛИ:

1. Укомплектовать 6 первых классов в 2024-2025 учебном году.
2. Принять выпускников 9 классов в 10 класс.
3. Создать два 10 класса.

По вопросу №12

Выступила методист Рахматуллаева А.Л.. Она отметила, что каждый год в школе для молодых педагогов определяются наставники, которые курируют их в течении трёх лет. Далее она озвучила сформированные группы наставников и наставляемых (материал прил-ся).

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

за – «77», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить группы наставников и наставляемых.

Председатель:

Секретарь:

Асаева Ж.А.

Рахматуллаева Т.Л.