

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕ-  
НОЙБЕРСКАЯ СШ №1  
ИМЕНИ К. Л. ТЕПСУЕВА»

МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРА-  
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ЛАХА-НОЙБОЪРАРА  
ТЕПСУЕВН Л. К. ЦІАРАХ  
№1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА  
ИШКОЛ»

366212, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Нижний Нойбера,  
ул.К.Л.Тепсуева, 21 E-mail: n-noiber@yandex.ru, Тел./факс 89288875937

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора школы:  
 Е.А.Хасанова

**План работы  
по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки<br>проведения    | Ответственный  |
|----------|--|------------------------|--|
|          | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности<br/>в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №1 им.К.Л.Тепсуева»</b>   |                        |  |
| 1.       | Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №1 им.К.Тепсуева» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года         | Директор школы   |
| 2.       | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику             | Директор школы   |
| 3.       | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.   | Два раза в год         | Директор школы,<br>Собрание<br>трудового<br>коллектива |
| 4.       | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОО;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки | Февраль - май,<br>июнь | Зам. директора<br>по УВР                               |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. |  |   |
| 5.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.<br>Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года                           | Директор школы  |
| 6.   | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | В течение года                           | Заместитель директора по УВР                                |
| 7.   | Информирование граждан об их правах на получение образования.   | В течение года                           | Классные руководители, Администрация                        |
| 8.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года                           | Директор школы<br>Кл. руководители,<br>Зам. директора по ВР |
| 9.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | В течение года                           | Директор школы  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |  |   |
| 1.   | Проведение Дней открытых дверей.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | День открытых дверей для первоклассников | Директор школы<br>Зам. директора по УВР .                   |
| 2.   | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.   | Январь - март 2021 года                  | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР<br>Хасанова Е.А.,  |
| 3.   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.   | В течение года                           | Директор школы,<br>Зам. директора по ВР                     |
| 4.   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года                           | Директор школы  |
| 5.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года                           | Зам. директора по УВР                                       |

|                                      |  |                |  |
|--------------------------------------|--|----------------|--|
| 6.                                   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту       | Директор школы                                   |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |  |                |  |
| 1.                                   | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».  | Октябрь        | Классные руководители                            |
| 2.                                   | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»  | Декабрь        | Классные руководители                            |
| 3.                                   | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».  | Январь         | Классные руководители                            |
| 4.                                   | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».  | Март           | Классные руководители                            |
| 5.                                   | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».   | Апрель         | Классные руководители                            |
| 6.                                   | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».   | Май            | Классные руководители                            |
| <b>Работа с педагогами</b>           |  |                |  |
| 1.                                   | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.   | Январь         | Классные руководители                            |
| 2.                                   | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.   | Март           | Зам. директора по ВР<br>Элипханова<br>М.А-Н.     |
| <b>Работа с родителями</b>           |  |                |  |
| 1.                                   | Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания.   | в течение года | Ответственный за ведение профилактической работы |
| 2.                                   | Участие в публичном отчете школы.  | сентябрь       | Директор школы                                   |
| 3.                                   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.  | В течение года | Директор школы                                   |
| 4.                                   | День открытых дверей школы.  | март-апрель    | Директор школы                                   |
| 5.                                   | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.   | в течение года | Зам. директора по ВР Элипханова<br>М.А-Н.        |