

**Протокол №1**  
**Обучающегося занятия Школы молодого педагога.**

**от 7 сентября 2023 года**

**Присутствуют: 8 чел.**

**Повестка:**

Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.

**Цель:** повышение профессиональных знаний педагогов нормативных документов, регламентирующих деятельность ДО (ГОСО, СанПиН, Закон «Об образовании РФ»)

**Оборудование:** выставка нормативных документов.

1. С федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года молодых специалистов ознакомила Рахматуллаева Т.Л., заместителя директора по УР. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления – это совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.
2. В своем выступлении Рахматуллаева А.Л. говорилось о том, что деятельность учителя регламентируется законодательными и нормативно-правовыми документами, а также внутренними локальными актами учреждений в соответствии с их видом и типом:
  - Конвенция о защите прав человека и основных свобод;
  - Конвенция о правах ребенка;
  - Конституция РФ;
  - Трудовой Кодекс РФ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»
  - Примерная основная образовательная программа ОО образования
  - Локальные акты (Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностная инструкция).

**В заключении молодые педагоги были проинформированы** о том, что каждый учитель должен работать над повышением профессионального роста, изучать, систематизировать и внедрять в практику своей педагогической деятельности технологии обучения, различные методики, формы и приёмы работы с учащимися.

**Решили:**

1. Уточнить и систематизировать знания педагогов о нормативных документах, регламентирующих деятельность школы
2. Активизировать педагогическое мышление педагогов, стимулировать развитие активности.
3. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему изучению документов.
3. Начать работу по изучению правил внутреннего распорядка школы.

4. Организовать наставничество над молодыми специалистами.

*Председатель:*

*Секретарь:*

Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

*Рахматуллаева Т.Л.*

*Данилханова Л.*

**Протокол №2**  
**заседания Школы молодого педагога**  
**от 5 октября 2022года**

Присутствовали: 6

Отсутствовали: -0

**Повестка дня:**

1.Индивидуальный план профессионального становления педагога.  
Портфолио.

1.По первому вопросу слушали Данилханову Л.А. она ознакомила молодых педагогов с понятием и что входит в Индивидуальный план профессионального становления педагога. Портфолио учителя.

«Портфолио» учителя – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений учителя; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности. «Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской. Важная цель «портфолио» – представить отчет о работе учителя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост учителя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о педагоге	Резюме
		Копия диплома об образовании с приложением
		Копия документа, удостоверяющего личность
		Копии сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации, обучении
		Копии грамот, благодарственных писем
2	Научно-методическая деятельность	План работы профессионального становления молодого специалиста
		Перспективный план самообразования
		План работы с одаренными детьми
		План коррекционной работы со слабоуспевающими детьми
		Доклады выступлений на заседании УМО

		Доклады выступлений на заседании Педагогического совета
		Разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий
		Материалы по теме самообразования
3	Учебно-воспитательная деятельность	Разработки открытых классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий
		Копии грамот классного коллектива
4	Результаты педагогической деятельности, мониторинг	Мониторинг успеваемости по предмету по итогам учебных периодов, года
		Мониторинг достижений одаренных учащихся

**Решили:**

Принять к сведению информацию.

**Председатель:**

**Секретарь:**



**Рахматуллаева Т.Л.**

**Шахидова М.А.**

**Протокол №3**  
**заседания Школы молодого педагога**  
**от 9 ноября 2022года**

**по теме: Требования к уроку по ФГОС НОО и ООО**

**Присутствовали: 6**

**Отсутствовали: -0**

**Повестка дня:**

1 Особенности структуры урока в школе в соответствии ФГОС.

2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.

1. Слушали: по первому вопросу слушали Данилханову Л.А. она рассказала об особенностях структуры в школе в соответствии с ФГОС. Приоритетной целью современного образования становится не репродуктивная передача знаний, умений и навыков от учителя к ученику, а полноценное формирование и развитие способностей ученика самостоятельно очерчивать учебную проблему, формулировать полученный результат – научиться учиться.

Решили: продолжить работу по реализации нового стандарта без проблем, в основном за счет своего умения быстро перестраиваться и меняться.

2. Слушали: по второму вопросу Данилханову Л.А. о технологической карте урока – как новый вид методической продукции педагога, она рассказала о том, что технологической карте присуще следующие отличительные черты: интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией, технологичность и обобщенность.

Решили: применять технологические карты, так как это помогает существенно повысить качество обучения, достижение целей новых федеральных государственных образовательных стандартов.

**Председатель:**

**Секретарь:**



**Рахматуллаева Т.Л.**

**Шахидова М.А.**

**Протокол №4**  
**проведения круглого стола с молодыми специалистами**  
**на тему**  
**“Самообразование, как важный фактор повышения профессиональной**  
**компетентности учителя**

07.12.2023г.

Присутствовали: 12 педагогов

**Повестка дня:**

Круглый стол с молодыми специалистами на тему “Самообразование, как важный фактор повышения квалификации педагогов”.

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УР, Рахматуллаеву Т.Л.. Она провела круглый стол с молодыми специалистами на тему «Самообразование, как важный фактор повышения квалификации педагогов»

Были определены составляющие потребности, мотивы, побуждающие педагога к самообразованию и самосовершенствованию.

**Были разобраны:**

1. Направления самообразования и самосовершенствования:

- профессиональное (предмет преподавания);
- психолого-педагогическое (ориентированное на учащихся и родителей);
- психологическое (имидж, общение, искусство влияния, лидерские качества и др.);
- методическое (педагогические технологии, формы, методы и приемы обучения);
- правовое;
- эстетическое (гуманитарное);
- историческое;
- иностранные языки;
- политическое;
- информационно-компьютерные технологии;
- охрана здоровья;
- интересы и хобби.

2. Формы:

- индивидуальная - инициатором является сам преподаватель, однако руководители методических и административных структур могут инициировать и стимулировать этот процесс ;

- групповая – в виде деятельности методического объединения, семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации обеспечивает обратную связь между результатами индивидуального самообразования и самим преподавателем.

3. Виды деятельности, составляющие процесс самообразования:

- систематический просмотр определенных телепередач;
- чтение конкретных педагогических периодических изданий;
- чтение методической, педагогической и предметной литературы;
- обзор в Интернете информации по преподаваемому предмету, педагогике, психологии, педагогических технологий;
- решение задач, упражнений, тестов, кроссвордов и других заданий по своему предмету повышенной сложности, или нестандартной формы;
- посещение семинаров, тренингов, конференций, уроков коллег;
- дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами;
- изучение современных психологических методик в процессе интерактивных тренингов;
- изучение иностранных языков, для чтения информации о достижениях мировой педагогики;
- систематическое прохождение курсов повышения квалификации;
- проведение открытых уроков для анализа со стороны коллег;
- организация кружковой и внеклассной деятельности по предмету;
- изучение информационно-компьютерных технологий;
- посещение предметных выставок и тематические экскурсии по предмету;
- общение с коллегами в техникуме, районе, городе и в Интернете;
- ведение здорового образа жизни, занятия спортом, физическими упражнениями. Болезни – большое препятствие для профессионального роста.

4. Источники самообразования и самосовершенствования:

- телевидение;
- газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет;
- видео, аудио информация на различных носителях;
- платные курсы;
- семинары и конференции;
- мастер-классы;
- мероприятия по обмену опытом;
- экскурсии, театры, выставки, музеи, концерты;
- курсы повышения квалификации;
- путешествия.

5. Предполагаемый результат:

- повышение качества преподавания предмета (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);
- разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования;
- разработка новых форм, методов и приемов обучения;
- доклады, выступления;
- разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;
- выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;
- разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям;
- создание комплектов педагогических разработок;
- проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).  
(материалы в учебной части).

**Решили:**

**Работать над самообразованием, повышать профессиональный уровень.**

**Председатель:**  
**Секретарь:**



**Рахматуллаева Т.Л.**  
**Данилханова Л.А.**