

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5 г.Ойсхара им К.Л.Тепсуева»**

Паспорт учебного кабинета для детей с ОВЗ:

№ 15

**Заведующая кабинетом:
Дачаева Гулистан Эскербиевна**

Сведение о педагоге, заведующего кабинетом

ФИО	Дачаева Гулистан Эскербиевна
Должность	Психолог
Образование	Высшее
Категория	Высшая
Стаж работы	39

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы школы;
- соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.;
- содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно - методической базы учебного кабинета;
- бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету;
- следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание;
- обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

Утверждено
директор школы
_____/Асаева Ж.А.
«31».08.2025

План работы кабинета ОВЗ на 2025-2026 учебный год

1. Обеспечение качественного выполнения программ по предметам .
2. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
3. Поддержание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
4. Пополнение кабинета современной справочной литературой по учебным предметам, раздаточными и дидактическими материалами.

1 триместр	Разработка дидактического материала (Тесты) по предметам: география, биология, история.
2 триместр	Разработка дидактического материала (Тесты) по предмету: история. Обновление стендов.
3 триместр	Генеральная уборка класса.

Перспективный план развития кабинета ОВЗ

Планирование направленно на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы

№	Что планируется	Ответственный	Результат
2025-2026г.- 2027-2028г.			
1.	Оформление классного уголка	Кл. рук-ль.	Оформлен
2.	Оформление уголка "Символы России"	Кл. рук-ль.	Оформлен
3.	Обновление дидактического материала	заведующий кабинетом	
4.	Обновление стендов	заведующий кабинетом	
5.	Обновление полового покрытия		
6.	Приобретение мультимедийного оборудования		

Оценка состояния учебного кабинета на 13.08.2024

Критерии		оценка
1. Документация	- наличие паспорта кабинета	
	- наличие плана развития кабинета	
	- график работы кабинета	
2. Методический отдел	- наличие тематического планирования, методических пособий для учителя	
	- наличие современных учебно-методических комплектов, измерителей стандартов	
	- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала	
	- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио- и видео материалами	
	- исследовательские, творческие работы и проекты школьников	
	- наличие методической литературы по предмету	
	- наличие стендовых материалов по образовательной программе	
	- словари, книги для внеклассного чтения	
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	- санитарно-гигиеническое состояние кабинета	
	- сохранность и исправность школьной мебели	
	- эстетичность оформления кабинета, озеленение	
	- наличие системы проветривания	
4. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности	
	- наличие журналов регистрации инструктажей	
	- наличие правил поведения в кабинете	
	- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета	
	- наличие первичных средств пожаротушения	
	- наличие аптечки первой доврачебной помощи	
5. Оформление кабинета	- постоянные экспозиции по профилю кабинета	
	- временные экспозиции	
	- уют	

Оценка: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- критически.

Уровень: 1-9 –критический; 10-14- удовлетворительный; 15-19- хороший -; 20-24- оптимальный.

Инвентарная ведомость на оборудование кабинета

Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1	Стол специальный	2
2	Стул специальный	2
3	FM приемник	4
4	Слуховые аппараты	7
5	Плеер	1
6	Микрофон	1
7	FM передатчик	1
8	Зарядное устройство	1
9	Блок питания	4
10	Ремень	1
11	Звуковая колонка	1
12	Запасные части коробки	2
13	Демонстративный материал	16 комплектов
14		
15		

Занятость кабинета на 2025-2026 учебный год

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разговор о важном	Биология	География	Россия мои горизонты	Русский язык м
2		Математика	Математика	Русский язык	Математика
3	Чтение	Русский язык	География 7-8	Биология	География 7-8
4	Русский язык	Биология		Биология 7-8	
5	Физкультура	История	Чтение		География
6	Чтение	Чтение	ОСЖ	Чтение	
7	ОСЖ				

Анализ работы кабинета для детей с ОВЗ № 15 за 2025/2026 учебный год.

В прошедшем учебном году кабинет для детей с ОВЗ № 15 был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом

В 2025/2026 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися ОВЗ. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 8 классе ОВЗ по утверждённому расписанию. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы. По субботам проходили встречи с родителями, родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена работа по обновлению и совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- модернизирован и обновлён раздаточный материал;
- систематизирован демонстрационный материал;

Использование стендов, тестовых технологий, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности в среднем звене образования.

Планируется в следующем учебном году:

- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий.
- приобретение мультимедийного оборудования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5г. Алзамай»

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинетах коррекционных классов

Комиссия в составе:

Председатель: Тебенькова Ольга Владимировна - заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Харлина Людмила Иозасовна - председатель ПК,
Голубева Светлана Алексеевна - специалист по охране труда;
Кураба Людмила Александровна – заместитель директора по АХЧ

Комиссия составила настоящий акт в том, что:

в кабинетах коррекционных классов для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся (СП 2.4.3648-20);

- работающие в кабинетах коррекционных классов учителя, прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы и обучения в данном кабинете;
- работающие в кабинетах коррекционных классов учителя прошли психиатрическое освидетельствование и обязательный периодический медицинский осмотр;
- необходимые действующие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинетах коррекционных классов имеются;

На основании вышеизложенного комиссия считает, что кабинеты коррекционных классов для проведения занятий в 2024 - 2025 учебном году пригодны.

Председатель: О.В. Тебенькова Тебенькова О.В., заместитель директора по УВР;
члены комиссии: Л.И. Харлина Харлина Л.И., председатель ПК,
С.А. Голубева Голубева С.А., специалист по охране труда;
Л.А. Кураба Кураба Л.А., заместитель директора по АХЧ

«08» 08 2024 г.