

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№1 ИМЕНИ К.Л.ТЕПСУЕВА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРА ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЛАХА-НОЙБОЪРА ТЕПСУЕВН Л.К.
ЦІАРАХ №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ИШКОЛ»**

ПРИКАЗ

08.09.2023 г.

№102-б

Об организации работы по реализации Целевой модели наставничества

На основании письма Министерства Просвещения РФ от 20.01.2020 г. № МР-42/02, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О создании муниципального центра наставничества» от 30.10.2020 г. № 151/1 (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рахматуллаеву А.Л., заместителя директора по МР, назначить куратором реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 имени К.Л.Тепсуева».

2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг реализации Целевой модели наставничества на Рахматуллаеву А.Л.

3. Куратору обеспечить создание условий для реализации Целевой модели наставничества в период с 2023 по 2024 годы.

Утвердить Дорожную карту реализации Целевой модели наставничества МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 имени К.Л.Тепсуева».

1. (Приложение № 1).

2. Утвердить базы наставников и наставляемых (Приложение № 2).

3. Муртазову Алихану А, заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

4. Рахматуллаевой Таисе Леидовне, заместителю директора по УР, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

5. Рахматуллаевой Асет Лиитовне вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

6. Рахматуллаевой Асет Лиитовне предоставлять статистическую информацию, результаты по реализации Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Ж.А.Асаева

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 имени К.Л.Тепсуева»**

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | До 06.09.2023 | Секретарь |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 10.09.2023 | Классные руководители |
| Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | До 20.09.2023 | Куратор |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | До 15.09.2023 В течение года | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | | Куратор |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение года | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | В течение года | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 15.09.2023 | Куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 15.09.2023 В течение года | Куратор |

| | | |
|--|---------------------------------|----------------------|
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | | |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | | |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | До 30.09.2023 В течение года | Куратор |
| Обучение наставников | По программе наставничества | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | | |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | | |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | | |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | До 22.09.2023 | Куратор |
| Реализация программы наставничества | В течение года | Куратор Наставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества | Наставник |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | | |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | | |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | | |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2024 | Куратор |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Куратор |

| | | |
|---|-----------------------------|---------|
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | | |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июль- август | Куратор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | | |

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Нижне-Нойберская
СШ№1 имени К.Л.Тепсуева»
№ 235 от 08.09.2023 г.

Куратор проекта «Целевая модель наставничества» в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 имени К.Л.Тепсуева»»

| № | Ф.И.О.куратора | Наименование ОУ | Должность | Дата и № приказа о назначении куратором | Адрес электронной почты | Контактный телефон |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|--------------------|
| 1 | Рахматуллаева Асет Лиитовна | МБОУ ««Нижне-Нойберская СШ№1 имени К.Л.Тепсуева»» | Заместитель директора по МР | 30.08.2022 № 170 | aset.rahmatulaeva@mail.ru | 89298980646 |

База данных наставников МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева»

| № | ФИО Наставника | Контактные данные (телефон эл.почта) | Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг. - дд.мм.гг.) | ФИО наставляемых | Форма наставничества |
|----|------------------|--------------------------------------|---|------------------|----------------------|
| 1. | Гераева Л.И. | Luiza123@mail.ru | 01.09.2023-01.09.2026гг. | Аламадова Л.В. | Учитель-учитель |
| 2. | Атакаева М.Л. | atakaevamadina@gmail.com | 01.09.2023-01.09.2026гг. | Эдельханова Р.Р. | Учитель-учитель |
| 3. | Бойтуркаева К.К. | "Kametamaksudova@gmail.com | 01.09.2023-01.09.2026гг. | Ясаева Х.С. | Учитель-учитель |

База данных наставляемых МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева»

| | ФИО наставляемого | Контактные данные (телефон) | Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм. гг- дд.мм.гг.) | ФИО наставника | Форма наставничества |
|--|-------------------|-----------------------------|--|------------------|----------------------|
| | Аламадова Л.В. | 8905-835-76-60 | 01.09.2023-01.09.2026гг. | Гераева Л.И. | Учитель-учитель |
| | Эдельханова Р.Р. | 8928-737-07-80 | 01.09.2023-01.09.2026гг. | Атакаева М.Л. | Учитель-учитель |
| | Ясаева Х.С. | 8961-972-24-48 | 01.09.2023-01.09.2026гг. | Бойтуркаева К.К. | Учитель-учитель |

База данных молодых педагогов (стаж работы 0-3 года)

| | Наименование ОУ | ФИО | Занимаемая должность | Стаж работы | Адрес электронной почты | Контактный телефон |
|----|--|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------|
| 1. | МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева» | Аламадова Л.В. | Учитель русского языка и литературы | 0 | @lindagggg5@gmail.com | 8905-835-76-60 |
| 2. | МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева» | Эдельханова Р.Р. | Учитель информатики | 0 | rayanka2004@gmail.com | 8928-737-07-80 |
| 3. | МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева» | Ясаева Х.С. | Учитель начальных классов | 0 | khavaeasaeva@icloud.com | 8961-972-24-48 |