

Утверждаю:

Директор:

Асаева Ж.А.

30.08.2023г.

### Методическая работа.

#### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАЙОНА: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»**

**Основная цель деятельности методической службы:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Методическая тема школы: «Совершенствование профессиональных компетенций как необходимое условие повышения качества образования в рамках реализации национального проекта «Образование».**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи:**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
6. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

7. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
9. Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
10. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения

### **Формы методической работы:**

- 1) работа педсоветов;
- 2) работа методического совета школы;
- 3) работа методических объединений;
- 4) работа педагогов над темами самообразования;
- 5) открытые уроки;
- 6) творческие отчеты;
- 7) проведение методических недель;
- 8) проведение предметных недель;
- 9) организация работы с одаренными детьми;
- 10) взаимопосещение уроков;
- 11) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- 12) внеклассная работа;
- 13) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- 14) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- 15) разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- 16) консультации по организации и проведению современного урока;
- 17) педагогический мониторинг.

**План методической работы на 2023/24 учебный год**

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
	<b>1.Работа методического совета</b>	<p><b><u>Заседание 1</u></b>  <b>Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2023-2024 учебном году».</b>  <b>Вопросы заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</li> <li>3. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствии ФГОС и ФОП</li> <li>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.</li> <li>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</li> <li>7. Согласование плана проведения предметных недель.</li> <li>8. Функциональная грамотность как цель и результат современного образования.</li> <li>9. Организация работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.</li> <li>10. Организация наставничества.</li> </ol>	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л.	Решение методического совета
	<b>2.Работа с руководителями МО</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</li> <li>2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии ФГОС и ФОП.</li> </ol>	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л..	План работы МО
	<b>3.Курсовая подготовка и аттестация</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации		График курсов

	<b>педагогических работников</b>	2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л.	График аттестации
<b>Сентябрь</b>	<b>1. Работа с руководителями МО</b>	1. Преимущество в обучении обучающихся 5 класса. 2. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Проверка планов МО.	зам. директора по МР, рук. МО	Собеседование
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Отчеты 2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля 3. Анализ формирования профессиональной компетентности учителя в условиях реализации обновлённых ФГОС	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л., рук. МО	Собеседование
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л. рук. МО	Собеседование  Планы уроков  Наблюдение
<b>Сентябрь</b>	<b>4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в сельскую библиотеку) 3. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л., рук. МО	Собеседование, наблюдение

Октябрь	<b>1.Работа методического совета</b>	1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников 3. Мониторинг адаптационного периода 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л., рук. МО	Собеседование  семинар
Октябрь	<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л., рук. МО.	Собеседование Сбор материалов к Представлению
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 4. Реализация Целевой программы наставничества	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л. рук. МО	График уроков и мероприятий
Октябрь	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	Заместитель директора по УР-Рахматуллаева Т.Л.	Наблюдение-собеседование
	<b>5. Работа по проектной деятельности</b>	1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. 2.Выбор и работа над проектами	Зам. директора по УР, рук. МО, учителя-предм.	Собеседование

Н о я б р ь	1.Работа методического совета	<p><b><u>Заседание 2</u></b>  <b>Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках.»</b>  <b>Вопросы заседания:</b></p> <p>1. Результаты наблюдения формирования функциональной грамотности на уроках.  2.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.  3.Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов  4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.  5.Организация предметных недель.  6. Работа методических объединений школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</p>	Зам. директора по УР, рук. МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
	Н о я б р ь	2.Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО. и ФОП	Зам. директора по УР, рук. МО
Д е к а б р ь	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	Зам. директора по УР, рук. МО.	Собеседование
	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совецание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	Зам. директора по УР, руководители МО	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Зам. директора по МР, рук. МО.	Собеседование
Д е к а б р ь	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	зам. директора по УР, рук. МО.	Собеседование,
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	зам. директора по УР, рук. МО, учителя-предметники	Отчет о проведении
	6. Работа по проектной деятельности	Подготовка к защите проектов	зам. директора по МР, рук. МО.	Собеседование

<b>Январь</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p><u><b>Заседание 3</b></u>  <b>Тема: «Итоги проделанной работы за первое полугодие»</b>  <b>Вопросы заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2023-2024 уч. года.</li> <li>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</li> <li>3. Отчёты рук. МО о проделанной работе за I полугодие.</li> <li>4. Аттестация педагогов.</li> <li>5. Итоги Предметных недель учителей ИЗО, технологии, музыки, начальных классов.</li> <li>6.Отчеты учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования).</li> <li>7.Система работы с одаренными детьми. Подготовка к школьному этапу конкурса «Живая классика» среди учащихся 5-6 классов</li> </ol>	зам. директора по МР, рук. МО	Собеседование
	<b>2.Работа с кадрами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическая помощь участникам конкурсов</li> <li>2. Посещение уроков</li> </ol>	зам. директора по МР, рук. МО	Собеседование
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</li> <li>2. Посещение уроков и их анализ.</li> </ol>	зам. директора по МР, рук. МО	Собеседование,
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	зам. директора по МР, рук. МО	Материалы к представлению
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	зам. директора по МР, рук. МО, учителя-предметники	Собеседование
<b>Февраль</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	зам. директора по МР, рук. МО, учителя-предметники	Заявки
	<b>2.Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС НОО, ООО,СОО и ФОП.	зам. директора по МР, рук. МО, учителя-предметники	Собеседование

	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	зам. директора по МР, рук. МО, учителя-наставники	Собеседование
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	зам. директора по МР, рук. МО.	Собеседование,
	<b>5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	зам. директора по МР, рук. МО, учителя-предметники	Собеседование.
<b>М а р т</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<b><u>Заседание 4.</u></b> <b>Тема: «Предметные Недели.»</b> <b>Вопросы заседания:</b> 1. Итоги проведения Предметной недели учителей истории, обществознания и географии. 2. Итоги предметно-методической недели учителей химии, биологии. 3. Анализ проведения недели детской книги и Недели педагогов-психологов, социальных педагогов. 4. Итоги мониторинга по изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.	зам. директора по МР, рук. МО	Протокол
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	зам. директора по МР, рук. МО, учителя-предметники	
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	зам. директора по МР, рук. МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	зам. директора по МР, рук. МО, учителя наставники	Собеседование
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	зам. директора по МР, рук. МО,	Собеседование.



	<b>педагогических работников</b>			
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	зам. директора по МР, рук. МО, учителя-предм.	
<b>А п р е л ь</b>		1. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по МР, рук. МО,	Творческий отчёт руководителей МО
	<b>2.Работа с кадрами</b>			
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Учителя- наставники	Аналитическая справка
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	зам. директора по МР, рук. МО,	Собеседование
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	зам. директора по МР, рук. МО, учителя-предм.	
<b>М а й</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 5.</b></u> <b>Тема заседания: «Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год».</b> <b>Вопросы заседания:</b> 1.Выполнение учебной программы, учебно-методической обеспечение стандарта образования 2.Анализ итогов МР школы за 2023-2024 учебный год. 3.Перспективный план МР на 2024-2025 учебный год. 4. Анализ предметных недель учителей ОБЖ и физической культуры. 5.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП..	зам. директора по МР, рук. МО	протокол
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	зам. директора по МР, рук. МО	отчет

	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Учителя-наставники	
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	зам. директора по УР, рук. МО.	Собеседование
	<b>5. Работа по проектной деятельности</b>	Подведение итогов работы над проектами	зам. директора по МР, рук. МО	отчет