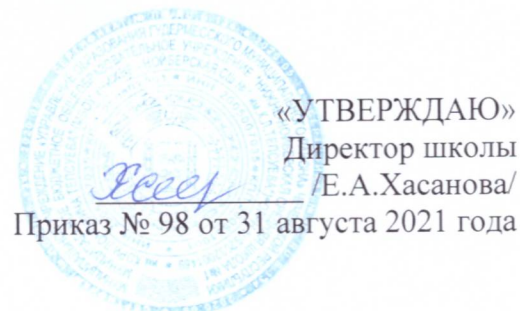


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СШ №1 ИМЕНИ
К. Л. ТЕПСУЕВА»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРА- ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЛАХА-НОЙБОЪРАРА ТЕПСУЕВН Л. К.
ЦІАРАХ №1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2021 года



№ 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общая часть

- 1.1. Методсовет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методсовет. является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методсовета

Деятельность методического совета определяется следующими целями и задачами:

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

научно-теоретической;

- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методсовета школы.

- 3.1. Деятельность Совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем всего педагогического

коллектива в области научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

3.2. Совет решает следующие задачи:

- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных направлений ее деятельности;
- организация разработки и экспертизы концепции и программы развития школы;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

4. Состав и организационная структура методсовета.

4.1. в состав Совета входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги школы.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Руководитель Совета назначается из числа наиболее квалифицированных заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Для протоколирования заседаний школьного методического совета избирается секретарь из числа членов методического совета.

4.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Совета за предыдущий учебный год. План работы Совета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.

4.6. Совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.7. Руководитель Совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Совета.

4.8. Осуществляет следующие виды деятельности:

- внесение предложений по улучшению научной и методической работы в школе;
- инициирование инновационных процессов в школе;

организация различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, семинаров и мастер-классов;

- разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- участие в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;

- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.

5.2. Совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;

- поддержку творческих инициатив учителей;

- результаты учебно-воспитательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Документацией Совета являются:

- анализ работы Совета;

- план работы Совета;

- протоколы заседаний Совета.

6.2. За ведение документации Совета отвечает руководитель Совета.

6.3. Документация Совета включается в номенклатуру дел и хранится в школе в течение трех лет.