

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «Управление
образования Гудермесского
муниципального района»
от 04.08.2017 г. № 4

**Положение
о проведении самообследования образовательного учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования образовательного учреждения (далее- Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком проведения самообследования образовательных организаций, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 (с изменениями от 14 декабря 2017 года);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (с изменениями от 15 февраля 2017 года).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовки отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

2. Организация самообследования.

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Размещение отчётов учреждений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Образовательные учреждения района направляют отчёт в МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» в указанный срок в бумажном и электронном виде.

2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта органом управления образования образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по образовательному учреждению.

3. Структура отчёта о результатах самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательным учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

3.3. Структура отчёта

| Название разделов | Содержание |
|---|--|
| 1. Титульный лист | Образец прилагается |
| 2. Аналитическая часть | Оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы). |
| 2.1. Общие сведения об образовательном учреждении | 1. Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. 2. Юридический адрес 3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети Интернет». 4. Информация об учредителе. 5. ФИО руководителя, состав администрации ОУ. 6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации. |
| 2.2 Система управления | Структура управления образовательным |

| | |
|---|--|
| | учреждением |
| 2.3. Образовательная деятельность | <p>1. Сведения о реализуемых образовательных программах.</p> <p>2. Степень реализации образовательных программ.</p> <p>3. Сведения о контрольных мероприятиях, проводимых в отчётный период отделом контроля, надзора и лицензирования министерства образования и науки Чеченской Республики</p> |
| 2.4. Организация учебного процесса | <p>1. Информация об организации учебного процесса: общее число обучающихся, режим работы, особенности организации учебного процесса (специфика), сменность, изучение родного языка, наличие уровней образования, профильного обучения.</p> |
| 2.5. Содержание и качество подготовки обучающихся | <p>Сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатах промежуточной аттестации: - ОГЭ, ЕГЭ: - достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня и направлении. |
| 2.6. Востребованность выпускников | <p>Сведения о распределении выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступление в сузы и вузы, трудоустройство; - продолжение обучения. |
| 2.7. Качество кадрового обеспечения | <p>Полнота кадрового обеспечения.</p> <p>1. Общее количество педагогов.</p> <p>2. Уровень квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеют высшую квалификационную категорию; - имеют первую квалификационную категорию; - имеют соответствие занимаемой должности; - без категории (стаж менее двух лет). <p>3. Уровень образования педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеют высшее профессиональное образование; - имеют среднее профессиональное образование. <p>4. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчётный период.</p> <p>6. Сведения о наградах</p> |
| 2.8. Качество учебно-методического обеспечения | <p>1. Методическая тема образовательного учреждения.</p> <p>2. Организация методической работы в образовательном учреждении.</p> <p>3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями.</p> |

| | |
|--|--|
| 2.9.Качество библиотечно-информационного обеспечения | 1.Организация работы библиотеки. 2.Характеристика библиотечного фонда. 3.Наличие доступа к электронным учебным ресурсам. |
| 2.10. Материально-техническая база | 1.Описание здания образовательного учреждения (количество зданий, наличие кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзала, столовой, музея, учительских и др.). |
| 2.11.Внутренняя система оценки качества образования | 1.Реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования. 2.Описание итогов внутренней системы оценки качества образования. 3.Сведения об уровне удовлетворённости родителей. |
| Статистическая отчётность | |
| Показатели деятельности | В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». |
| Выводы | В завершении отчёта следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчётным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению. |

3.4. Отчёт подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью

Образец оформления титульного листа ОУ о результатах самообследования

РАССМОТРЕНО

На заседании
Протокол № _____
от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____
от _____ 20__ г.

м.п.

Отчёт
о результатах самообследования

(Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с
Уставом)

за 2020 год