



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2015г.

г. Гудермес

№ 2379

Об утверждении Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации Гудермесского муниципального района

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации Гудермесского муниципального района (далее – Порядок) (Приложение).

2. Муниципальному учреждению «Управление образования Гудермесского муниципального района» - учредителю учреждений довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Гудермесского муниципального района.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. При приеме детей в первый класс, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и в возрасте старше 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

3.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем Порядке приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации Гудермесского муниципального района.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района по социальным вопросам.

Глава администрации

З.Х. Хизриев

Верно:
начальник общего отдела



З.Д. Радуева

Исп. Микиев А.В.

**Порядок
приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и
старше 8 лет в образовательные организации Гудермесского
муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Муниципального учреждения «Управления образования Гудермесского муниципального района» (далее - Управление образования), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в образовательные организации, подведомственные Управлению образования на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Управления образования и подведомственных ему образовательных организаций.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Прием детей в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Учредителя, функции которого исполняет Управление образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей этого возраста, родители вправе дать письменное

согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы.

2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление образования напрямую или через выбранную образовательную организацию.

При обращении в Управление образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)».

При обращении родителя (законного представителя) в образовательную организацию последняя представляет в Управление образования следующие документы:

- копия заявления родителей (законных представителей), заверенная в установленном порядке (Приложение 1 к Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения образовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2 к Порядку).

2.3. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании комиссии, создаваемой приказом Начальника управления образования. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 июля по 5 сентября текущего года в десятидневный срок со дня поступления заявления. Заявители уведомляются о месте и времени работы комиссии не позднее, чем за неделю.

2.4. Предметом работы комиссии является установление психологической готовности ребенка к обучению в образовательной организации.

Работа комиссии в случае необходимости осуществляется индивидуально с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

2.5. На основании заключения комиссии Управление образования выдает разрешение заявителю (родителю или образовательной организации) на прием детей на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо уведомление об отказе в таком разрешении.

2.6. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением о психологической готовности обучения ребенка к обучению в образовательной организации;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Правилами приема соответствующей образовательной организации.

3. Организация делопроизводства.

3.1. Начальник Управления образования поручает работнику, ответственному за соблюдение образовательными организациями порядка приема граждан в образовательные организации (далее – работник), прием заявлений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений граждан.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием руководителя образовательной организации, заявителя;
- проверяет представленные документы на полноту в соответствии с п. 2.1. данного Порядка и надлежащее оформление;
- назначает дату работы комиссии и информирует заявителей о месте и времени ее работы.
- готовит ответ руководителю образовательной организации и заявителю;
- представляет ответ на подпись Начальнику управления образования.

- направляет разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче образовательной организации и заявителю в пятидневный срок после решения комиссии.

Приложение 1
Форма заявления

Начальнику Муниципального учреждения
«Управление образования Гудермесского
муниципального района»

_____ (ФИО)

ОТ _____
(полные ФИО заявителя)

_____ (адрес проживания)

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в первый класс ребенка _____

_____ Фамилия, имя, отчество ребенка

_____ « ____ » _____ 20__ года рождения, ранее
возраста 6 лет 6 месяцев (старше 8 лет) в _____

_____ наименование образовательной организации

в связи с _____

_____ обоснование необходимости

С информацией о том, что образовательная организация не обеспечивает соблюдение гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, ознакомлен (а).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна) \ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)
подпись расшифровка

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я,

_____ Фамилия, имя, отчество – при наличии

данные паспорта:

_____ серия

_____ номер

_____ (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____ фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка

_____ дата рождения

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования администрации Гудермесского муниципального района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Управления образования и образовательной организации.

Я предоставляю Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| - сбор; | - использование; |
| - систематизацию; | - обезличивание; |
| - накопление; | - блокирование; |
| - хранение; | - уничтожение. |
| - уточнение (обновление, изменение); | |

Я согласен (согласна), что Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____

и действует до _____

дата

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Управления образования.

Подпись _____

Приложение 3
Форма разрешения на прием
более раннем возрасте

Угловой штамп
Управления образования

_____ адресат

РАЗРЕШЕНИЕ.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МБОУ) _____

_____ (вх.№ _____ от _____),
а также приложенные к нему документы:

(перечень документов)

Управление образования администрации Гудермесского муниципального района разрешает прием _____

ФИО, дата рождения ребенка

не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальник управления образования _____ (_____)

Исп.

Приложение 4
Форма разрешения на прием
старше 8 лет

Угловой штамп
Управления образования

_____ адресат

Копия: Комиссия по делам
несовершеннолетних и защите их
прав Гудермесского муниципального
района

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МБОУ) _____

_____ (вх.№ _____ от _____),
а также приложенные к нему документы:

(перечень документов)

Управление образования администрации Гудермесского муниципального района разрешает прием _____

ФИО, дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальник управления образования _____

(_____)

Исп.

Угловой штамп
Управления образования

_____ адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей в первый класс
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МБОУ) _____

_____ (вх.№ _____ от _____),
а также приложенные к нему документы:

(перечень документов)

Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский»
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

ФИО, дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине:

(указание причины/причин)

Начальник управления образования

Исп. _____