

**Протокол №1 заседания
Методического совета
МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева»**

Присутствовало- 8.

31 августа 2023г.

Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2023-2024 учебном году».

Повестка дня:

1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.
3. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствие с изменениями ФГОС НОО, ООО.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.
6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Согласование плана проведения предметных недель.
8. Функциональная грамотность как цель и результат современного образования.
9. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО.
Организация наставничества.

1. По первому вопросу слушали председателя МС Рахматуллаеву Т.Л., которая дала анализ методической работы за прошедший 2022-2023 учебный год, остановив внимание на том, что методическая проблема педагогического коллектива, над которой работали, успешно завершена. (Анализ прил-ся).

Решение:

Считать работу методического совета за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали председателя МС Рахматуллаеву Т.Л., которая предложила проект плана работы методического совета на новый 2023-2024 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.

Решение:

Утвердить задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году

Проголосовали:

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По третьему вопросу слушали председателя МС Рахматуллаеву Т.Л... Она ознакомила с основными пунктами плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год и попросила внести предложения по доработке его. ШМО должны иметь следующую документацию:

- план работы на год;
- отчет о работе ШМО за год;
- протоколы заседаний ШМО
- анализы открытых уроков и мероприятий;
- - методическую копилку.

Далее слушали:

Руководителя ШМО гуманитарного цикла и руководитель естественно- математического цикла, предложили утвердить план работы МС в полном объеме.

Решили:

1. Принять план работы Методического совета и утвердить его состав.

Проголосовали:

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По четвёртому вопросу слушали Рахматуллаеву А.Л., методиста школы. Она рассказала о составлении рабочих программ. **Рабочие учебные программы** составляются на основе примерных программ. **Рабочие программы** основываются на требованиях ФГОС по предмету. В отличие от примерной программы они основываются на образовательной программе школы, учитывая основные направления развития, описывается национально-региональный компонент, учитываются возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовленности учащихся конкретного учебного учреждения и класса.

Решили:

1. Принять к сведению рекомендации по составлению рабочих программ.

Проголосовали:

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

5. По пятому вопросу слушали председателя МС, Рахматуллаеву Т.Л.. Она рассказала о составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.

Решили:

1. Составить перспективный план повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.

6. По шестому вопросу слушали Рахматуллаеву Т.Л. она отметила, что организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, будет продолжаться в соответствие с педагогической проблемой школы.

Решили:

1. Продолжить работу над темами самообразования.

Проголосовали:

«За» - 8

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

7. По седьмому вопросу слушали Бурую Д.Т.. Она раскрыла вопросы: Согласование плана проведения предметных недель.

Решение:

1. Согласовать план проведения предметных недель.

8. По восьмому вопросу слушали Рахматуллаеву Т.Л.. Она отметила, что формирование функциональной грамотности является одним из важных компонентов результата современного образования. Поэтому при посещении уроков нужно уделить особое внимание на это.

Решение:

При посещении уроков взять во внимание все рекомендации.

9. По девятому вопросу слушали Рахматуллаеву Т.Л.. Она отметила, что каждое методическое объединение в планировании своей работы на 2023-2024 учебный год должно учитывать все изменения в ФГОС НОО, ООО, СОО. Также нужно в этом направлении оказать методическую помощь каждому из педагогов.

Решение:

1. Составить планы МО учитывая все изменения ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Оказать методическую помощь педагогам.

10. По десятому вопросу слушали Рахматуллаеву Т.Л.. Она рассказала об организации наставничества и ознакомила присутствующих с проектом плана .

Решение:

Внести изменения в план по организации наставничества.

Председатель:

Секретарь:



Т.Л.Рахматуллаева

Ф.И.Садулаева

Протокол №2

заседания Методического совета МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева»

Присутствовали: 8 человек

от 26 ноября 2023 г.

Повестка дня:

1. Результаты наблюдения формирования функциональной грамотности на уроках.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов
4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9,11 классов.
5. Организация предметных недель.
6. Работа методических объединений школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024
7. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2023- 2024 учебном году.

1. По первому вопросу слушали:

Председатель МС, Рахматуллаева Т.Л.. Она отметила, что формирование функциональной грамотности является одним из важных компонентов результата современного образования. Поэтому при посещении уроков нужно уделить особое внимание на это. Обучающиеся 8,9 классов строго по графику на сайте РЭШ решают контрольные работы(учитель выдает и проверяет работы).(Отчеты прил-ся).

Решение:

1. При посещении уроков взять во внимание все рекомендации.
2. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности у обучающихся .

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по УР Рахматуллаеву Т.Л..

Она отметила, что по итогам первой четверти по школе нет слабоуспевающих детей. Все намеченные мониторинги проведены, по ним составлены справки, заслушаны на совещаниях.(Анализ прил-ся).

Решение:

Учителям-предметникам:

1. Разработать индивидуальные карты достижений учащихся по западающим темам.
2. По западающим темам разработать программы по повышению качества образования по своему предмету.
3. При составлении плана по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ взять к сведению результаты анализа ОГЭ и ЕГЭ-2023, ВПР -2023.

4.Применять в учебно-воспитательном процессе разноуровневые задания.

6.Классным руководителям и учителям-предметникам познакомить родителей, учащихся с результатами входной диагностики под роспись.

3.По четвёртому вопросу слушали Рахматуллаеву Т.Л.. Она ознакомила с итогами школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Хорошо подготовлены учащиеся к олимпиадам по истории и обществознанию. Слабо были подготовлены учащиеся по географии, информатике, математике. Это указывает на недостаточную работу педагогов предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы. Низкая результативность участия школьников в предметных олимпиадах объясняется отсутствием на школьном уровне системного подхода к ранней диагностики детей с повышенными образовательными потребностями. Участие в олимпиадах требует высокого уровня подготовки обучающихся на уровне углубленного изучения предметов. В этом году не были заняты места на районной олимпиаде.

Решение:

1.Учителям-предметникам проанализировать итоги школьных олимпиад на заседании МО, разработать конкретные рекомендации по организации работы с перспективными учащимися.

2.Выработать умения и навыки учащихся для решений заданий повышенного уровня, заданий, требующих нестандартных решений.

3. Учителям –предметникам, которые не провели предметные олимпиады , объявить замечание.

4.Руководителям МО создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми, в том числе по подготовке школьников к олимпиадам.

4.По четвертому вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе **Рахматуллаеву Т.Л..** Она рассказала о контроле за подготовкой к итоговой аттестации, организацией повторения. Контроль осуществлялся с сентября месяца в соответствии с планом ВШК на 2023- 2024 учебный год.

Для подготовки к итоговой аттестации в школе разработан план, на основе которого в течение всего учебного года проводятся мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Подготовка к итоговой аттестации предусматривает проведение работы с учениками и их родителями, педагогами школы.

С учениками 9, 11 классов проведена работа по информированию по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ, инструктирование учащихся; время регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и проведение ЕГЭ и ОГЭ; информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.

Родительское собрание по теме «Общие рекомендации по подготовке к экзаменам».

Для учащихся 11 класса на уроках русского языка (учитель Нитаева Р.С..) и математики (учитель Вагапова Т.У..) проводится работа по повторению ранее изученного материала,

задаются задания для повторения в домашней работе. Повторение по предметам по выбору проводится на индивидуальных консультациях во второй половине дня.

Составлено расписание консультаций для учащихся 9, 11 классов по подготовке к итоговой аттестации.

Классными руководителями 9, 11 классов с учителями предметниками проводится работа по учету посещаемости учащимися консультаций к экзаменам. Отмечается, что все ученики 9, 11 классов регулярно посещают консультации, не имеют пропусков уроков без уважительной причины. У 25% учащихся 9 классов нет систематического выполнения домашнего задания.

Решение;

- 1.Классным руководителям 9-х классов совместно с родителями продолжить контроль посещения консультаций учащимися 9-х классов.
- 2.Провести в 9, 11 классах диагностические работы по графику.
- 3.Учителям-предметникам продолжить работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

5.По пятому вопросу слушали Она ознакомила с итогами предметных недель учителей математики, физики, информатики.(Справка прилагается)

Решение:

1. Отметить эффективную работу учителей предметников по проведению мероприятий в рамках методической Недель математики, физики и информатики.
6. По шестому вопросу слушали руководителей методических объединений Вагапову Т.У., Садулаеву Ф.И..

Они ознакомили присутствующих с планами работы МО по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

Решение:

1. Активировать работу методических служб школы по подготовке обучающихся к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.

7. По седьмому вопросу слушали Рахматуллаеву Т.Л., она ознакомила присутствующих с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

Решили:

Принять к сведению рекомендации.

Председатель:

Секретарь:




Т.Л.Рахматуллаева

Ф.И.Садулаева