

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 82

Об организации горячего питания обучающихся 1 – 4 классов в 2025-2026 учебном году

На основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 года №290-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики (дорожная карта)» и на основании письма МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 10.07.2020 года №02-39/1392

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.3.6. 0233 – 21 от 02.03.2021г. при организации бесплатного горячего питания учащихся в 2025 – 2026 учебном году.
2. Обеспечить 100 % охват горячим питанием учащихся 1-4 классов.
3. Обеспечить условие для ежедневного питания учащихся 1-4 классов.
4. Вменить функциональные обязанности Самбуралиевой А.С. социальному педагогу, контроль за организацией горячего питания учащихся 1-4 классов.
5. Социальному педагогу Самбуралиевой Аминат Саламуновне:
 - разработать план мероприятий в срок 01.09.2025г. по обеспечению учащихся 1-4 классов горячим питанием. (Приложение 1).
 - утвердить Положение «Об организации питания обучающихся питания (Приложение 2).
 - разработать и утвердить график горячего питания учащихся. (Приложение 3).
 - разработать и утвердить график дежурства учителей в столовой. (Приложение 4).
6. Назначить с целью контроля за организацией и качеством школьного питания комиссию общественного контроля в следующем составе:
Председатель комиссии: Рахматуллаева .А.Л. – методист начальных классов;
Члены комиссии: Самбуралиева А.С. социальный педагог.
Цухаева М.А. повар.

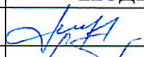
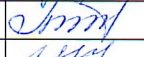
7. Председателю комиссии Рахматуллаевой А.Л. следить за организацией школьного питания.
- Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
 - Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
 - Усилить контроль за соблюдением меню в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
 - Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ж.А.Асаева

С приказом ознакомлены:



№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Рахматуллаева А.Л.		01.09.2025 _г
2.	Самбуралиева А.С.		01.09.2025 _г
3.	Цухаева М.А.		01.09.2025 _г

**План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
МБОУ «Нижне - Нойберская СШ №1 им.К.Л.Тепсуева»**

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	31.08.2024	Директор школы Асаева Ж.А.
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся.	Ежемесячно	Методист начальных классов Рахматуллаева А.Л. Социальный педагог Самбуралиева А.С.
3	Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	Сентябрь Октябрь	Директор школы Асаева Ж.А. Методист начальных классов Рахматуллаева А.Л. Повар Цухаева М.А. Социальный педагог Самбуралиева А.С.
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно – гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний.	Раз в 1 четверть	Директор школы Асаева Ж.А. Методист начальных классов Рахматуллаева А.Л. Классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию.	В течение года	Методист начальных классов Рахматуллаева А.Л. Общественный совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
7	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований».	В течение года	Методист начальных классов Рахматуллаева А.Л.. Социальный педагог Самбуралиева А.С. Классные руководители

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции, действующей с 1 января 2022 года), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024 года, СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, Уставом общеобразовательной организации. 1.2. В связи с введением нового Положения об организации питания от 20.01.2021г., старое положение «Положение об организации питания» от 29.09.2020г. утрачивает силу.
- 1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.
- 1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.
- 1.4. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.
- 1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями от 14 февраля 2024 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.
- 1.7. Организация питания в школе осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации (работниками предприятия общественного питания).
- 1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

Основные цели и задачи организации питания.

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работник школы ведет и использует следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд.

Для организации питания повар ведет и используют следующие документы:

- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- графики дежурств;
- ведомость контроля за рационом питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателе эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся.

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы; обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трёх дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося

горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается способом расфасованной бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

Федерального и регионального бюджетов.

4.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти.

4.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3

настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное

питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течении трёх рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак и (или) обед) имеют право обучающиеся 1—4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в школу.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания заменяется на пищевой набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки — горячего питания является ежедневное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку.

5.6. В случае если родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трёх дней после регистрации его заявления и документов.

По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении

с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
- программу производственного контроля;
- рабочий лист ХАССП.
- контракты на поставку продуктов питания.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Завхоз школы:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность.

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомленные школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о горячем питании общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся
МБОУ «СШ №5 г.Ойсхара им.К.Л.Тепсуева»**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	• справка о составе семьи; • справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; • справка о начислении пособия для безработных граждан; • акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	• копия удостоверения многодетной мамы; • копии свидетельств о рождении всех детей; • справка из МФЦ о составе семьи

Директору МБОУ «СШ №5 г. Ойсхара им. К.Л. Тепсуева»

проживающей(щего) _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____,
ученику _____ «_____» класса, в дни посещения МБОУ «СШ №5 г. Ойсхара им. К.Л. Тепсуева»
на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем,
что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СШ №5 г. Ойсхара им. К.Л. Тепсуева» и постановлением администрации муниципального образования Гудермесского района от 23.01.2019 № 44 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Гудермесского района» ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «СШ №5 г. Ойсхара им. К.Л. Тепсуева»

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СШ №5 г. Ойсхара им. К.Л. Тепсуева»
о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и
документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____
соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

подпись

_____ / _____

расшифровка

График посещения классами столовой

МБОУ «СШ №5 г.Ойсхара им. К.Л.Тепсуева»

на 2025 – 2026 учебный год

1 СМЕНА						
№ п/п	Время посещения	Перемена	№ п/п	Время посещения	Перемена	
Классы						
1 а, 1 б, 1 в				1 г, 1 д, 1 е		
1	08.00 – 08.35	5	1	08.00 – 08.35	5	
	08.40 – 09.00	завтрак	2	08.40 – 09.15	5	
2	09.05 – 09.40		3	09.20 – 09.55	5	
3	09.45 – 10.20			10.00 – 10.20	завтрак	
4	10.25 – 11.00		4	10.45 – 11.00		
5	11.05 – 11.40		5	11.05 – 11.40		
Классы						
3 а, 3 в, 2 б				3 б, 3 г, 4 д		
1	08.00 – 08.40	5	1	08.00 – 08.40	5	
2	08.45 – 09.25	5	2	08.45 – 09.25	5	
	09.35 – 09.55	завтрак	3	09.35 – 10.15	5	
3	10.00 – 10.40			10.20 – 10.40	завтрак	
4	10.45 – 11.25		4	10.45 – 11.25		
5	11.30 – 12.10	5	5	11.30 – 12.10		
2 СМЕНА						
Классы						
2 а, 2 в, 2 г				2 д, 4 а, 4 б		
1	13.00 – 13.40	5	1	13.00 – 13.40	5	
	13.45 – 14.05	обед	2	13.45 – 14.25	5	
2	14.10 – 14.50			14.30 – 14.50	обед	
3	14.55 – 15.35		3	14.55 – 15.35		
4	15.40 – 16.20		4	15.40 – 16.20		
5	16.25 – 17.15		5	16.25 – 17.15		
Классы						
	4 в, 4 г					
1	13.00 – 13.40	5				
2	13.45 – 14.25	5				
	14.30 – 14.50	5				
3	14.55 – 15.35	обед				
4	15.40 – 16.20		5			
5	16.25 – 17.15		5			

**График дежурства учителей в столовой
МБОУ «Средняя школа №5 г.Ойсхара им. К.Л.Тепсуева»
на 2025 – 2026 учебный год**

1 смена		2 смена	
Понедельник		Понедельник	
1	Махмудова З.С.	1	Касуева Ж.С.
2	Ахмаханова Е.Я.	2	Косумова Х.Х.
Вторник		Вторник	
1	Януркаева М.Я.	1	Насуханова Р.Т.
2	Бетишева М.А.	2	Ханахмедова С.И.
Среда		Среда	
1	Магомедова А.М	1	Элипханова Х.И.
2	Рахматуллаева А.Л.	2	Бойтуркаева К.К.
Четверг		Четверг	
1	Ахматханова Е.Я.	1	Юсупхаджиева Н.Ш.
2	Габаева Х.Н.	2	Юсупова М.Х.
Пятница		Пятница	
1	Магамадова Х.С.	1	Садулаева З.И.
2	Ясаева Х.С.	2	Ахъядова З.Н.