

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№1 ИМЕНИ К.Л.ТЕПСУЕВА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРА
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ЛАХА-
НОЙБОЪРАРА ТЕПСУЕВН Л.К. ЦІАРАХ
№1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»**

Приказ

« 19 » марта 2022г.

№44-а

О приеме детей школьного возраста в первый класс на 2022-2023 учебный год

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» №50 от 16. 02. 2022 года «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района», «Правилами о приеме на обучение в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №1 имени К.Л.Тепсуева» и на основании личных заявлений родителей, с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить количественный учёт состава детей, подлежащих обучению, и гарантированный приём всех закреплённых лиц в общеобразовательное учреждение при соблюдении санитарных норм и правил при своевременной подаче документов.
2. Начать прием детей в первый класс МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №1 имени К.Л.Тепсуева» 2022-2023 учебного года:
 - С 1 апреля по 30 июня школа принимает заявления и документы от родителей первоклассников – льготников и проживающих на закреплённой территории.
 - С 6 июля до момента заполнения свободных мест – от не проживающих на закреплённой территории, но не позднее 5 сентября.
3. Утвердить график приема документов в первый класс понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 09.00 до 16. 00.
4. Для зачисления в первый класс родителями (законными представителями) предоставляются обязательные документы:
 1. Заявление о приеме ребенка
 2. К заявлению прилагаются:
 - Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка копия свидетельства о рождении;
 - Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. При приеме заявлении на зачисление в первый класс ведется регистрация в журнале.

8. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления льготников и проживающих на закрепленной территории.

9. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №1 имени К.Л.Тепсуева» заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

10. Ответственным за прием документов назначить делопроизводителя школы Самбуралиеву А.С

11. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по МР Рахматуллаеву А.Л.

Директор:

Асаева Ж.А.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Рахматуллаева А.Л.		
2	Самбуралиева А.С.		