

## ПРОТОКОЛ № 1

### заседания рабочей группы по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

Дата проведения заседания: 07 сентября 2021 года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 14 ч.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и распределение обязанностей рабочей группы.
2. Ознакомление членов рабочей группы с нормативно-правовой базой по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.
3. О подготовке Листа изменений в ООП НОО, ООС, СОС в организационный раздел «Оценочные и методические материалы по функциональной грамотности».

#### **1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ** и.о. директора Хасанову Е.А.

Были озвучены обязанности членов рабочей группы:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы; - иные обязанности согласно решениям рабочей группы.

Перечень обязанностей рабочей группы вынесены заведующим на голосование.

Голосовали: «за» - 14 чел., «против» - нет.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять к сведению распределение обязанностей членов рабочей группы.

#### **2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ** методиста школы Данилханову Л.А., которая ознакомила членов рабочей группы с нормативно-правовыми документами по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся:

1. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 №204 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.07.2018г. №444);
2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации Приказ № 219 от 6 мая 2019 года «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся».

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

#### **3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ** заместителя директора по УВР Гидалишеву Х.И.

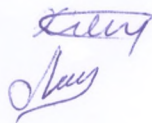
Она поставила задачу перед рабочей группой: разработка Листа изменений в ООП НОО, ООС, СОС в организационный раздел «Оценочные и методические материалы по функциональной грамотности».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Приступить в разработке Листа изменений в ООП НОО, ООО, СОО в организационный раздел «Оценочные и методические материалы по функциональной грамотности».

Председатель:

Секретарь:



Хасанова Е.А.

Данилханова Л.А.