

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕ-  
НОЙБЕРСКАЯ СШ№1 ИМЕНИ  
К. Л. ТЕПСУЕВА»

МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАР  
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ЛАХА НОЙБЕРАРА К. Л.  
ТЕПСУЕВН ЦІАРАХ №1  
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»

366212, Чеченская Республика, Гудермесский район, с. Нижний Нойбера, ул. К. Л. Тепсуева, 21  
E-mail: [n-noiber@yandex.ru](mailto:n-noiber@yandex.ru), Тел./факс 89285103537

---

## П Р И К А З

06.04. 2023г.

№57-а

**О внесении изменений в приказ  
МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева»  
от 15.02.2023 года №32-а**

В соответствии с приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О внесении изменений в приказ МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023 года № 29»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева» от 15 февраля 2023 года №32-а «О введении федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л. Тепсуева» следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

-план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева» приложению № 1;

2. Утвердить:

-план мероприятий по актуальным вопросам введения ФООП согласно приложению № 2.

3. Хаджиеву З.В., заместителю директора по ИКТ, поместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева»

4. Рабочей группе по введению ФООП:

-обеспечить реализацию План-графика мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Нижне-нойберская СШ№1 им.К.Л.Тепсуева».

-организовать деятельность школьных методических объединений по обеспечению участия в реализации мероприятий план-графика ОО;

\_ информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение в соответствии с ФООП.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР, Рахматуллаева Т.Л.

**Директор:**

**Ж.А.Асаева**

**С приказом ознакомлены:**

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.			
2.			

**План-график мероприятий  
по введению ФООП в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1  
им.К.Л.Тепсуева»**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационно- управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Актуализация данных организации-оператора, координирующей вопросы введения федеральные основные общеобразовательные программы на уровне ОО	Апрель 2023г.	Администрация	Имеется информационно-управленческая площадка для руководителей ШМО, учителей
2.	Актуализация деятельности органов, координирующих введение ФООП (методический совет, ШМО и др.)	Апрель 2023г.	Рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
3.	Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	Апрель август 2023г.	Методическая служба	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
4.	Проведение совещаний с педагогами по вопросам введения ФООП	Апрель - май 2023г.	МС	Составлен перечень дефицитов при введении ФООП. определены способы по их ликвидации
5.	Актуализация функций школьных координаторов по вопросам введения ФООП (синхронизация их деятельности)	Апрель 2023г.	Администрация	Обеспечена оперативность во взаимодействии муниципального координационного совета с

муниципальными  
координаторами

6.	Проведение образовательными организациями самодиагностики готовности к введению ФООП	Апрель 2023г.		Проведена оценка готовности введению ФООП, выявлены дефициты
7.	Организация участия педагогического сообщества школы в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате вкс)	по отдельному графику	Администрация	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения ФООП
8.	Организация работы школьной системы контроля готовности к введению ФООП	май 2023г.	Администрация	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к введению ФООП
<b>П. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
9.	Формирование школьного плана мероприятий по введению ФООП	Апрель 2023г.	Рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
10.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями материально-техническому обеспечению образовательного процесса и	Апрель - май 2023г.	Администрация	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП

	способов их ликвидации			
ш. Методическое обеспечение введения ФООП				
11.	Активизация	Апрель	ММС	Своевременно

	(организация) работы школьных методических объединений	декабрь 2023г.		Оказана методическая помощь педагогическим работникам
12.	Организация и проведение школьных научно-методических конференций, марафонов, семинаров по актуальным вопросам введения ФООП	Апрель август 2023г.	мс	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого читателя
13.	Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	Май-июнь 2023г.	МС, ШМО	Синхронизированы подходы организации управления процессами введения ФООП на всей территории Российской Федерации
14.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих	Август 2023г.		Снижена нагрузка на учителя при подготовке учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе

	требованиям ФООП			
--	---------------------	--	--	--

**IV. Кадровое обеспечение введения ФООП**

15.	Направление на повышения квалификации специалистов УО	курсы	УО	
16.	Направление на повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций	курсы	УО, ОО	
17.	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	Апрель-август 2023г.	ОО	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд на всей территории Российской Федерации

**V. Мониторинг готовности школы**

**к введению ФООП**

18.	Внедрение системы мониторинга готовности школы к введению ФООП	Май 2023г.	оо	
-----	--	------------	----	--

19.	Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности ОО к введению ФООП	Май 2023г.	МС, ШМО	Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению ФООП
20.	Внедрение системы мониторинга реализации образовательными организациями ФООП	Сентябрь 2023г.	Администрация	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в ОО ФООП
<b>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
21.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в школе	Ежемесячно, 2023г.	Администрация	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП
22.	Наполнение актуальной информацией о введении ФООП сайта школы	Ежемесячно, 2023г.	Зам. директора по ИКТ.	Организация размещения на сайте УО актуальной информации по вопросам введения и реализации ФООП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу директора школы  
от «б» апреля 2023г.№57-а

**План мероприятий  
по актуальным вопросам введения ФООП**

	Мероприятия	Место проведения и дата	Ответственный
1.	Проведение рабочих совещаний с педагогами школы по вопросам введения ФООП	Апрель-май 2023 год	Рахматуллаева Т.Л.
2.	Заседания рабочей группы	По графику	Директор, Асаева Ж.А.
3.	Организация участия педагогов в региональных совещаниях по вопросам введения ФООП	Весь период	Директор, Асаева Ж.А.
4.	Семинар-совещание с педагогами «Федеральные основные общеобразовательные программы и федеральные рабочие программы учебных предметов начального, основного и среднего общего образования: изменения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»	Май	Рахматуллаева Т.Л.
5.	Участие в семинар-совещаниях с директорами и заместителями директоров «Как внедрить ФООП в школе»	По графику	Администрация
6.	Участие в семинар-совещании с заместителями директоров по ВР «Введение ФООП. Федеральная рабочая программа воспитания п Федеральный календарный план воспитательной работы»	По графику	Администрация
7.	Участие в конференции: «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего» по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и ФООП	По графику УО	
8.	Внутришкольный теоретический семинар с учителям, входящими в МО ЕМЦ «Как составить	Май	Мачаева Х.В.
	программу в конструкторе учебных программ»		

10.	Внутришкольный теоретический семинар с учителями гуманитарного цикла «Особенности обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО»	Май	Тепсуева М.И.
11.	Участие в районных теоретических семинарах с учителями по предметам «О структуре федеральных рабочих программ. Особенности разработки рабочих программ ООО и СОО по предметам»	По графику УО	Данильханова Л.А.