

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу №43 от 15.03.2022г.

План мероприятий по переходу МБОУ «Нижне-Нойберская СШ№1 имени
К.Л.Тепсуева» на ведение электронного журнала
в 01.04.2022 году

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Изучение федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы, связанные с переходом образовательной организации на ведение электронного журнала	Март 2022г.	Администрация
2.	Формирование пакета нормативных документов, внесение изменений в действующие локальные акты ОУ: - план работ образовательной организации по внедрению электронного журнала; - положение о защите персональных данных обучающихся; - положение о ведении электронного журнала; - регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала»; - приказ руководителя образовательной организации «О введении электронного журнала»; - приказ руководителя образовательной организации «О выборе системы ведения электронного журнала»; -дополнения к должностным инструкциям работников образовательной организации по ведению электронного журнала;	до 1 апреля 2022г.	Администрация

	<p>-дополнения к положению о материальном стимулировании педагогических работников;</p> <p>- форма согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных своих и обучающегося</p> <p>- комплект дополнений в функциональные обязанности работников образовательной организации, связанный с ведением электронного журнала;</p> <p>л) график обучения педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) работе в электронном журнале.</p>		
3.	Обучение педагогического состава общеобразовательных учреждений ведению электронного журнала	Март 2022г.	Заместитель директора по ИКТ
4.	Получение согласия родителей (законных представителей) и обучающихся на обработку персональных данных	Март 2022г.	Администрация , педагоги, классные руководители
5.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных		Администрация
6.	Актуализация баз данных обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) в системе «Дневник.ру»	До 1 апреля 2022г.	Заместитель директора по ИКТ
7.	Обучение родителей (законных представителей) и обучающихся работе в электронных журналах	Апрель 2022г.	Заместитель директора по ИКТ
8.	Проведение родительских собраний и педагогических советов в ОУ о перспективах ведения электронного журнала и использовании современных информационных систем в деятельности ОУ	Март - апрель 2022г.	Администрация
9.	Проведение мониторинга и промежуточного анализа реализации ведения электронного журнала	Май 2022г.	ООО «Дневник.ру» (по согласованию)
10.	Подведение итогов, обобщение и распространение лучшего опыта ведения электронного	Март 2022г.	ООО «Дневник.ру» (по согласованию),

11.	Осуществление внутри школьного и (или) учредительного контроля за правильностью ведения электронного журнала, полнотой, своевременностью и объективностью внесения в электронный журнал сведений	в течение учебного года	Администрация
12.	Информационно-методическое сопровождение ведения электронного журнала	в течение учебного года	Администрация